

Số: /PGDDĐT  
V/v hoàn thành chương trình và  
kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II,  
năm học 2022-2023

*Ea Súp, ngày tháng 4 năm 2023*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH-THCS Chu Văn An,  
PTDTNT THCS huyện Ea Súp.

Thực hiện Công văn số 585/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 14/4/2023 của Sở GDĐT về việc hoàn thành chương trình và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II, năm học 2022-2023, Phòng GDĐT huyện hướng dẫn các cơ sở giáo dục hoàn thành chương trình và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II, năm học 2022-2023 như sau:

### **1. Hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2022-2023**

- Hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch dạy học của các đơn vị; đảm bảo nội dung, chương trình theo quy định; tuyệt đối không được cắt xén hoặc bỏ chương trình.

- Đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, kết thúc năm học theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 ban hành kèm theo Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

- Tổ chức dạy bù, dạy phụ đạo để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

### **2. Kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ II năm học 2022-2023**

#### **2.1. Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá học sinh**

Các đơn vị tổ chức ôn tập và thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II theo kế hoạch dạy học của đơn vị.

#### **2.2. Nội dung, thời lượng kiểm tra**

- Nội dung, thời lượng đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 1411/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 05/9/2022 của Sở GDĐT, Công văn số 314/PGDDĐT ngày 12/9/2022 của Phòng GDĐT huyện về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

- Đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng ma trận, đặc tả và biên soạn đề kiểm tra; chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá đảm bảo đúng quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá các môn ngoại ngữ theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT.

### 2.3. Đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh theo quy định của Bộ GDĐT:

- Đối với học sinh lớp 6, lớp 7 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT; đối với học sinh lớp 8, lớp 9 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Quản lý chặt chẽ kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh bằng Sổ đánh giá điện tử theo Quy chế số 588/QĐ-SGDĐT ngày 01/11/2021 của Sở GDĐT, Quyết định số 236/QĐ-PGDĐT ngày 18/11/2021 của Phòng GDĐT huyện về việc ban Quy chế sử dụng và quản lý Sổ đánh giá điện tử. Triển khai học bạ điện tử đồng bộ cho học sinh để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục theo Kế hoạch số 30/KH-SGDĐT ngày 10/4/2023 của Sở GDĐT về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục và dạy học, giai đoạn 2023-2025.

## 3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá chung khối 8, 9

3.1. Phòng GDĐT huyện tổ chức KTĐG chung khối 8, 9 với các môn:

- Khối 8: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Khối 9: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Hóa học.

Hình thức kiểm tra: Môn Ngữ văn theo hình thức tự luận, môn Tiếng Anh theo hình thức trắc nghiệm; các môn còn lại kết hợp trắc nghiệm và tự luận theo tỷ lệ thống nhất của nhóm bộ môn và của đơn vị. *(Mỗi câu hỏi có 4 phương án trả lời với duy nhất một phương án trả lời đúng).*

3.2. Lịch kiểm tra tập trung theo đề chung của Phòng GDĐT huyện các môn khối 8, 9

- Phòng GDĐT ra đề chung cho các môn KTĐG chung khối 8, 9; Trong đó, đề Kiểm tra đối với các môn Toán, Hóa học gồm phần tự luận và trắc nghiệm; Đề kiểm tra môn Tiếng Anh theo hình thức trắc nghiệm; Đề kiểm tra môn Ngữ văn có phần Đọc hiểu và phần Làm văn.

- Các trường học thực hiện lập danh sách học sinh theo thứ tự abc, có gán số báo danh cho từng học sinh, mỗi phòng thi xếp không quá 24 học sinh, phòng cuối có thể không quá 28 học sinh.

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
17/5/2023	Sáng	Ngữ văn 8, 9	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
		Tiếng Anh 8, 9	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30
18/5/2023	Sáng	Toán 8, 9	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
		Hóa học 9	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30

### 3.3. Thời gian và địa điểm nhận đề kiểm tra, đánh giá

- Thời gian **10 giờ 00** phút, ngày **16/5/2023** nhận đề KTĐG tại Phòng GDĐT huyện. Khi đi nhận đề KTĐG phải có Quyết định thành lập Tổ in sao và giấy giới thiệu.

- Phòng GDĐT huyện giao mỗi đề KTĐG 01 bản chính (*môn tự luận*) và các phiên bản chính (*môn trắc nghiệm*) để các đơn vị in sao.

### 3.4. Chấm bài kiểm tra, đánh giá

- Đáp án, hướng dẫn chấm chi được mở và in sao khi kết thúc KTĐG.

- Sau khi KTĐG các đơn vị tự bố trí việc chấm tập trung theo hướng dẫn chấm của Phòng GDĐT huyện.

- Trường hợp học sinh không thể tham dự KTĐG cuối kỳ II theo lịch quy định do ốm đau, tai nạn... thì các trường học tự tổ chức KTĐG bổ sung kịp thời trong thời gian phù hợp để bảo đảm đúng tiến độ sơ kết Học kỳ II. Đề KTĐG bổ sung các đơn vị tự ra theo thời lượng và mức độ tương đương của đề KTĐG chung trong toàn huyện.

3.5. Sau khi tổ chức kiểm tra tập trung 04 môn học của lớp 9, các đơn vị tổ chức chấm và thống kê kết quả gửi về Phòng GDĐT huyện (qua OMS Chuyên môn bậc THCS) trước ngày **21/5/2023**.

## 4. Hoàn thành chương trình và tổ chức tổng kết năm học 2022 - 2023

- Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 (ban hành theo Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk), hoàn thành chương trình và tổ chức tổng kết năm học 2022 – 2023.

- Tập trung đánh giá kết quả thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đối với lớp 6, lớp 7; phân tích, nêu rõ những ưu điểm, hạn chế và bài học kinh nghiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; biểu dương khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục và dạy học.

## 5. Chế độ báo cáo

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 theo biểu mẫu đính kèm và trực tiếp tại đường link (*mẫu báo cáo và đường link thông báo sau*).

- Các đơn vị gửi báo cáo và toàn bộ đề kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2022 – 2023 của đơn vị về Phòng GDĐT huyện (qua Chuyên môn bậc

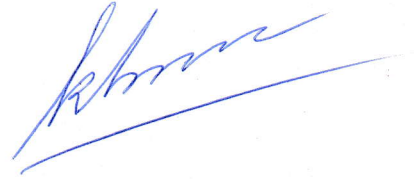
THCS) trước ngày **31/5/2023**.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- LĐ Phòng GDĐT huyện;
- Lưu: VT,THCS.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Nguyễn Văn Khóa*